

*Opgavetitel	(eFaktura 5) Foretag mapning af ny ydelsestype i jeres økonomisystem
Prioritet:	Obligatorisk
STS/infrastruktur opgave?	Ja
Slutdato	22/4
Startdato	25/3
Mål	Målet er, at I får foretaget en mapning af rykkergebyrer fra KP i jeres økonomisystem.
*Beskrivelse	<p>Ifm. release 5.0.0 kan I håndtere eFaktura i KP, herunder rykkere for fakturaer, som sagsbehandlerne skal hhv. godkende eller afvise manuelt i systemet. Til at understøtte dette er der oprettet en rykkergebyr-konto i KP's finanssortiment, som benyttes til et rykkergebyrs posteringsanvisninger.</p> <p>I denne KLIK-opgave skal I foretage mapning af den nye konto i jeres økonomisystem, så der kan ske relevant bogføring.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at I kun vil modtage posteringsanvisninger med den nye konto, hvis I benytter jer af den nye eFaktura-funktionalitet i KP. Hvis I ikke forventer at komme til at behandle eFaktura i KP, kan I undlade at foretage mapning og markere opgaven som fuldført.</p> <p>Anbefalet udfører: ØiR finans administrator</p> <p>Anbefalet ansvarlig: KP-systemansvarlig</p>
Metode og fremgangsmåde	<p>For at løse opgaven, skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakt kommunens ØiR finans administrator og orienter vedkommende om opgaven. Sæt evt. som udfører på opgaven. 2. Tag stilling til, hvordan I vil foretage mapningen af den nye konto i jeres økonomisystem. Rykkergebyret vil kun blive brugt ifm. betaling af rykkergebyrer på fakturaer, så det er kun relevant hvis I ønsker at

	<p>benytte jer af denne funktionalitet. Ønsker I ikke at håndtere faktura i KP, kan I markere opgaven som fuldført.</p> <p>3. Det endelige rykkergebyr mappes således i KP:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Konto: Rykkergebyrer (reg: b0fc7a7b-4d26-4d83-9e18-e38b619809d4/begreb: b01ef49b-c2c3-4b99-9fed-6a58d0a72a35) b. Omkostningssted: Hentes fra den administrative enhed på den sag, som konteringen er tilknyttet. c. Tilbagebetalingspligt: Er ikke tilbagebetalingspligtig d. Kontodetaljering: Ikke muligt <p>4. Når I har gennemført ovenstående, skal I markere opgaven som fuldført.</p>
Resultat	Resultatet er, at godkendte rykkergebyrer udbetales fra den konto, som I ønsker.
Anbefalet udfører	ØiR finans administrator
Eventuel kommentar til anbefalet udfører	
Anbefalet ansvarlig	KP Systemansvarlig
Eventuel kommentar til anbefalet ansvarlig	